

DATA: _____

SCARICO

ORE: _____

TRASPORTI

Il trasporto sarà curato dalla società **Tonico Service** (tel. 333 3184411 – Daniele Mari) ed avverrà con 1 furgone. Per avere il numero di targa si prega di contattare la stessa. Si chiede, inoltre, di segnalare i casi in cui lo scarico avvenga da distanza considerevole o in condizioni particolarmente disagiate. L'organizzazione del Teatro dovrà, inoltre, segnalarci eventuali concomitanze dello scarico dei mezzi con la presenza di mercati, fiere, etc

ESIGENZE TECNICHE

- Lo spettacolo può essere ospitato, nei plessi, all'esterno, nei foyer dei teatri, oltre che in palcoscenico
- Spazio necessario per il montaggio della baracca:
larghezza 5 mt profondità 3 mt
altezza di almeno 3 mt senza ostacoli (canaline, lampade ecc.)
carico elettrico di 5 KW 220
da valutare carico e scarico, distanza dal luogo di montaggio e possibilità di lasciare il materiale per eventuali repliche.
- Camerini con bagno per 3 attori e 1 tecnico
- Si richiede la presenza di un responsabile del teatro che conosca perfettamente tutte le attrezzature tecniche del luogo di rappresentazione nonché la località dello spettacolo, (a carico del teatro). La stessa persona dovrà essere presente durante lo spettacolo per i comandi delle luci di sala e sipario.

Il riordino del teatro dopo lo smontaggio è a carico del personale del teatro.

RECAPITI DELLA COMPAGNIA:

RESPONSABILE DI PRODUZIONE: Ada Borgiani tel. 338 4353550 | email: ada.borgiani@rancia.com

ORGANIZZAZIONE GENERALE: Stefania Sciamanna tel. 340 7028078 | email: stefania.sciamanna@rancia.com

Per qualsiasi chiarimento riguardo la presente scheda tecnica potrete contattare il responsabile di produzione.

Tutte le prescrizioni contenute in questa scheda sono di particolare importanza, il mancato rispetto, anche parziale, può portare a seri disagi nell'allestimento dello spettacolo. In caso di dubbi o di ulteriori informazioni è sempre preferibile contattare la compagnia.

Durata dello spettacolo: h.1 ora circa, senza intervallo

Vi preghiamo di provvedere affinché al termine di ogni rappresentazione ci venga consegnato borderò interno con distinta di presenze e incassi e venga inviato alla mail segreteria@rancia.com, borderò S.I.A.E. regolarmente timbrato e vistato.